



**WOLF+GÄNG WERBUNG & MESSEBAU**  
Inhaber: René Wolf

Wolf & Gäng  
Breitscheidstraße 33  
99610 Sömmerda

Tel: 03634 | 69 74 63-4  
Mail: soem@wolf-gaeng.de  
Web: soem.wolf-gaeng.de

## Ausstellerinformationen

Wir bitten Sie, diese Informationen aufmerksam durchzulesen und die beiliegenden Formulare gewissenhaft auszufüllen. Nur so wird eine reibungslose Durchführung für alle Aussteller ermöglicht.

<b>Ausstellungsort:</b>	<b>Unstruthalle Sömmerda, Fichtestraße</b>
<b>Ausstellungsdauer:</b>	<b>24. bis 25. August 2024</b>
<b>Öffnungszeiten:</b>	<b>Samstag, 24. August 10.00 bis 18.00 Uhr</b> <b>Sonntag, 25. August 10.00 bis 17.00 Uhr</b>
<b>Aufbautag:</b>	<b>Freitag, 23. August 7.00 bis 20.00 Uhr</b>
<b>Abbautag:</b>	<b>Montag, 26. August 8.00 bis 12.00 Uhr</b>

<b>Hallenfläche:</b>	<b>50,- € netto/m<sup>2</sup></b>
<b>Freifläche:</b>	<b>15,- € netto/m<sup>2</sup></b>

### Elektrische Geräte:

- Geräte mit elektrischer Heizung sind nur zulässig, wenn diese der VDE-701 entsprechen.
- Der Prüfungsnachweis ist dem Messebauer vorzulegen und die Geräte **sind anzumelden**.
- Pro Gerät wird eine Gebühr von **50,00 €** (netto) erhoben.
- Zur Verhinderung von Überlastungen behält sich der Veranstalter weitere Regelungen vor.

**Fragen zur SÖM:** Wolf & Gäng, Breitscheidstraße 33, 99610 Sömmerda  
Tel.: 03634 | 69 74 63-4 oder Mail: soem@wolf-gaeng.de

**Anmeldung:** Das beigefügte Anmeldeformular ist per Post, E-Mail oder Fax ausgefüllt an Wolf & Gäng zu senden.

	Fax: 03634/69 74 63-4 - e-mail: soem@wolf-gaeng.de www.soem.wolf-gaeng.de
<b>Anmeldeschluss:</b>	<b>01.08.2024</b>



**WOLF+GÄNG WERBUNG & MESSEBAU**  
Inhaber: René Wolf

Wolf & Gäng  
Breitscheidstraße 33  
99610 Sömmerda

Tel: 03634 | 69 74 63-4  
Mail: soem@wolf-gaeng.de  
Web: soem.wolf-gaeng.de

## Teilnahmebedingungen

**Wichtig!**

### 1. Zulassungsvoraussetzungen

Die Veranstaltung steht in erster Linie Ausstellern offen, die ihren Sitz in der Region des Thüringer Becken haben. Darüber hinaus gehende Entscheidungen werden in Abhängigkeit der zur Verfügung stehenden Flächen getroffen.

### 2. Anmeldung

Mit der Abgabe der ausgefüllten und unterzeichneten **Anmeldung** erfolgt die **verbindliche Teilnahmeerklärung**. Diese wird mit der **Standbestätigung** zum **Vertrag** zwischen Aussteller und Organisator. Auf ihrer Grundlage entscheidet der Veranstalter über die Platzzuteilung. In Zweifelsfällen ist der Anmeldetermin entscheidend für die Standzuteilung.

### 3. Beteiligungspreise und Zahlungsfristen

Hallenfläche 50,- €/m<sup>2</sup> netto  
(Mindeststellfläche 4 m<sup>2</sup>)

Freifläche 15,- €/m<sup>2</sup>

Elektrische Geräte  
m. Heizung: 50,00 €

(Preise zuzüglich MwSt.)

Die Zahlung hat bis spätestens 24 Stunden vor Messebeginn (nachweislich gegenüber dem Organisator) zu erfolgen. Andernfalls ist der Organisator berechtigt den Standplatz anderweitig zu vergeben.

### 4. Rücktritt

Aussteller, die aus zwingenden Gründen die Vertragsbeziehung nicht realisieren können, haben dies schnellstmöglich, jedoch bis spätestens 2 Tage vor Ausstellungsbeginn dem Organisator mitzuteilen. Aussteller, die zum Zeitpunkt der Eröffnung den Stand nicht belegt haben und keine Mitteilung gemacht haben, werden mit einem Kostenausgleichssatz von 100% des Rechnungsbetrages belegt.

### 5. Standbau, -gestaltung, -besetzung

Mit dem Aufbau und der Gestaltung der Stände kann am Vortag der Ausstellungseröffnung ab 7.00 Uhr begonnen werden. Die Stände müssen zum Zeitpunkt der Eröffnung vollständig eingerichtet und die Nebenflächen von Lagergut geräumt sein. Die Stände müssen während der Öffnungszeiten, personell besetzt und mit Ausstellungsgut belegt sein.

**Der Abbau der Stände darf frühestens nach Veranstaltungsende erfolgen.** Die Gestaltung der Stände obliegt dem Aussteller. Sie sollte gegebenenfalls mit dem Organisator abgestimmt werden.

**Verbindliches Dokument für die Standverteilung ist die Standbestätigung.** Änderungen der Standverteilung bleiben bis zur Erteilung der Standbestätigung durch die Organisatoren aus Platz- und org. Gründen vorbehalten.

**Es ist generell darauf zu achten, dass der Hallenboden nicht beschädigt wird. Bitte beachten Sie bei der Auswahl der Ausstellungsstücke, dass die Belastung vom Hallenboden max. 5 kN pro m<sup>2</sup> nicht überschreiten darf.**

Entsprechende Sicherungen sind durch den Aussteller zu gewährleisten. Für evtl. Schäden haftet der Verursacher. Bei Eigenverlegung von Teppichboden ist grundsätzlich die Fa. Wolf & Gäng als verantwortlicher Messebauer zu kontaktieren

### 6. Bewachung und Sicherheit

Die Sicherung der Ausstellungshalle außerhalb der Öffnungszeiten ist über ein zentrales Schließsystem garantiert. Für die Freiflächen steht für die Zeit vom 23.08. ab 20.00 Uhr bis 24.08. 7.00 Uhr und 24.08. ab 21.00 Uhr bis 8.00 Uhr ein Wachdienst zur Verfügung. Eine zusätzliche Versicherung wird vom Veranstalter nicht übernommen. Dem Aussteller wird empfohlen, für die Beaufsichtigung seines Standes und seiner Ausstellungsgegenstände selbst zu sorgen und Schäden durch geeigneten Versicherungsschutz abzuwenden. Für entstandene Schäden übernimmt der Veranstalter keine Haftung.

### 7. Technische Voraussetzung

Wasseranschluss kann nicht gestellt werden. Elektroanschluss wird bei rechtzeitiger Bestellung (Antragsformular) gesichert. Die Anschlussbedingungen sind ggf. mit den Organisatoren zu klären. Der Verkauf an Besucher ist gestattet.

**Tragfähigkeit des Hallenbodens: 5 kn/m<sup>2</sup>.**

### 8. Publikationen

In Vorbereitung und während der Ausstellungsveranstaltung werden seitens des Veranstalters Werbeaktionen durchgeführt. Voraussetzung dazu ist die Angabe des offiziellen Ausstellernamens (Firma, Verein usw.) sowie der Kontaktdaten im Anmeldeformular.



**WOLF+GÄNG WERBUNG & MESSEBAU**  
Inhaber: René Wolf

Wolf & Gäng  
Breitscheidstraße 33  
99610 Sömmerda

Tel: 03634 | 69 74 63-4  
Mail: soem@wolf-gaeng.de  
Web: soem.wolf-gaeng.de

## Anmeldung



Bitte senden Sie das Dokument  
per E-mail: soem@wolf-gaeng.de

Reg. Nr.
-------------

### Kontaktdaten - bitte gut lesbar ausfüllen!

Firma/Name:

Ansprechpartner:

Straße:

PLZ:

Ort:

Telefon:

Mail:

Internet: WWW.

### Messestand:

	Standtiefe:	Standbreite:	Stellwände benötigt		Stromanschluss
	m:	m:	Ja	Nein	kW:
Halle EG:					
Freifläche:					
	Anzahl	Anzahl	Anzahl		
Elektrogeräte m. Heizung:		Kaffeemaschine		Kochgerät	
				Heizer/Ventilator	

### Bemerkungen:

#### Standbau:

Die Standlänge folgt im 1-Meter-Raster. **Mindeststandgröße ist 2x2 Meter.** Sofern Sie keinen Stand mit eigenen Stellwänden errichten möchten, werden Ihnen kostenlos Stellwände zur Verfügung gestellt und aufgebaut. Die Höhe der Standelemente beträgt 2,50 Meter, die Ausfachung besteht aus weiß beschichteter Hartfaserplatte. **Achtung: die Platten dürfen nicht beschädigt werden! (z.B. durch Aufkleben oder Anschrauben von Werbeflächen)**

#### Elektro-Anschlüsse:

Es ist im Regelfall nur die Nutzung von Lichtstrom 220 V möglich. Bei Sonderwünschen sowie Unklarheiten bitten wir um Rücksprache mit den Verantwortlichen für die technische Organisation (Tel. (03634) 69 74 63-4). Wasseranschlüsse sind nicht möglich.

**Elektrogeräte mit Heizung sind anzumelden und kostenpflichtig!**

### Möbiliar:

Einrichtungsgegenstände werden kostenpflichtig vom Messebauer angeboten.

Bei Bedarf bitte ankreuzen:

Counter	65,00 €	Stück:	Teppichboden	7,50 €/m <sup>2</sup>	Stück:
Stehbistrotisch	35,00 €		Stablampen	18,00 €	
Barhocker	15,00 €		Stuhl	5,00 €	
Kojentür	80,00 €		Tisch	10,00 €	
Blende 0.30 x 1.00 m/2.00 m	35,00 € pro Meter				

Stempel/Unterschrift:



**WOLF+GÄNG WERBUNG & MESSEBAU**  
Inhaber: René Wolf

Wolf & Gäng  
Breitscheidstraße 33  
99610 Sömmerda

Tel: 03634 | 69 74 63-4  
Mail: soem@wolf-gaeng.de  
Web: soem.wolf-gaeng.de

## Standbestätigung

Standnummer:

### Teilnahme- und Zahlungsbedingungen:

1. Die Teilnahme an der Regionalmesse SÖM setzt die Einhaltung der Teilnahmebedingungen voraus.
2. Die Zahlung hat bis spätestens 24 Stunden vor Messebeginn (nachweislich gegenüber dem Organisator) zu erfolgen. Vorlage des Einzahlungsbeleges gilt als erfüllt. Zahlungsempfänger ist Wolf-Werbung Sömmerda als mit der technischen Durchführung betrautes Unternehmen (Organisator).
3. Alle Stände müssen bis **Freitag 23.08, bis 20 Uhr** fertig eingerichtet sein.
4. Alle Stände müssen am **Montag 26.08.** spätestens **bis 12 Uhr** geräumt und jegliches Ausstellungsgut entfernt sein. Beginn des Abbaus frühestens am **Sonntag 25.08., 17 Uhr - erst nach Ausstellungsende!**
5. Im Interesse unserer Besucher werden alle Aussteller gebeten, ihre Stände während der gesamten Öffnungszeiten besetzt zu halten.
6. Wir bitten unsere Aussteller, während der Öffnungszeiten ihre Fahrzeuge auf dem Ausstellerparkplatz Pestalozzi-Schule, Fichtestraße, abzustellen!
7. **Einsprüche sind umgehend bzw. auf kürzestem Wege nach Erhalt des Formulars anzumelden.**
8. Sicherheit  
Die Versicherung des Ausstellungsgutes ist Sache des Ausstellers. Die Ausstellungsräume weisen einen hohen Sicherheitsstandard incl. Alarmanlage auf. Zudem ist ein Wachdienst mit der Überwachung beauftragt. Für Ausstellungsgut wird keine Haftung übernommen. Schäden an der Halle sowie an den Messewänden und Möbeln sind zu vermeiden und gegebenenfalls sofort zu melden.

### Anlage Standaufteilung

Rückfragen:  
Tel. 03634 / 69 74 63-4

**Achtung!**  
**Rechnung folgt!**